「海外渡航助成」申請提出書類確認一覧

氏　名　　：

所　属　　：

参加期間　：

申請日　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出物 | | 本人確認 | 提出部数 | 財団確認 |
| 2023年度版 海外渡航助成申請書 | |  | 正・コピー　各１部 |  |
| 会議の説明資料　　　　　※１ | |  | | |
|  | １、論文のアクセプト通知書等 |  | 正・コピー　各１ |  |
| ２、その他 |  | 正・コピー　各１ |  |
| 参加登録費を証明するもの | |  | 正・コピー　各１ |  |
| 航空運賃を証明するもの　※２ | |  | 正・コピー　各１  （領収書又は見積書） |  |
| 宿泊費を証明するもの　　※２ | |  | 正・コピー　各１  （領収書又は見積書） |  |
|  | |  | 正・コピー　　各１部 |  |

※１　　　本人が発表することを証明する書類を提出。

※２　　　渡航前であれば見積書、渡航後であれば領収書（写）を提出。

※この一覧表にチェックをし、申請書と共に提出して下さい。

（上記以外の余分な書類の提出はしないで下さい。）

　提出は必ず、郵送にて送付願います。（東大内の方は、学内便でも可）

【注意事項】

１）正・コピー　各１部提出。

２）申請額は、見積額又は領収額と同一とする。

３）提出物は片面印刷、ホチキス留めなし、角２（A4）封筒で郵送する。

４）採択された場合、それぞれの領収書の原本、航空チケットの半券を提出して頂きます。

**上記の注意事項、書類の不足がある場合は、審査に付することが出来なくなる**

**場合があります。**